

Der DRK-Kreisverband Schleswig-Flensburg e. V. sucht für seine Kreisverbandsgeschäftsstelle zum nächstmöglichen Termin



[www.drk-sl-fl.de](http://www.drk-sl-fl.de)

## einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit

### Ihre zukünftigen Aufgaben

- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen eines definierten Mitarbeiterkreises mit der Personalsoftware P&I-Loga.
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt sowie Personalaktenführung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Unterstützung im Bewerbungs- und Einstellungsmanagement

### Ihre Perspektiven bei uns

- individuelle und fundierte Einarbeitung
- verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- krisensicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung

### Das sollten Sie mitbringen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und der Personalsachbearbeitung
- Erfahrung mit IT-gestützten Personalabrechnungsprogrammen sowie elektronischen Zeiterfassungsprogrammen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

**Sollte Ihr Interesse geweckt sein, bewerben Sie sich bitte bei:**

DRK-Kreisverband Schleswig-Flensburg e. V.

**Jutta Carstens**

Lise-Meitner-Straße 9 · 24837 Schleswig

[bewerbung@drk-sl-fl.de](mailto:bewerbung@drk-sl-fl.de)

04621/819 40

