

Der DRK-Kreisverband Schleswig-Flensburg e.V. sucht für seine Geschäftsstelle in Schleswig ab sofort



*Aus Liebe zum Menschen.*

## **eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter für die Lohn- und Gehaltsabrechnung**

### **Ihre zukünftigen Aufgaben**

- termingerechte und selbstständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mitarbeiter
- Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen und Behörden
- Ansprechpartner bzgl. Gehaltsabrechnung, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Datenaufbereitung für die Finanzbuchhaltung und den Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen, Aufbereitung von Statistiken und Haushaltsplänen

### **Ihre Perspektiven bei uns**

- ein langfristiger Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- eigenverantwortliche Aufgaben und leistungsgerechte Bezahlung
- geregelte Arbeitszeiten ohne Tätigkeit am Wochenende
- ein hochmotiviertes Team in der Verwaltung

### **Das sollten Sie mitbringen**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Berufserfahrung in den relevanten Kernkompetenzen
- wünschenswert ist eine Weiterbildung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- erforderlich ist praktische Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- die Beherrschung des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts sowie sicher Anwendung von MS Office
- Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke

In Ihrer Bewerbung teilen Sie uns bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Frau Jutta Carstens zur Verfügung. Sollte Ihr Interesse geweckt sein, bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen bei:

DRK-Kreisverband  
Schleswig-Flensburg e.V.  
Jutta Carstens  
Stadtweg 49 – 24837 Schleswig  
[j-carstens@drk-sl-fl.de](mailto:j-carstens@drk-sl-fl.de)  
04621/819 40